

**Statement of movable property on first appointment or as on the 31<sup>st</sup> December, 20...**

पहली नियुक्ति पर अथवा 31 दिसंबर, 20..... को चल संपत्तियों का विवरण

(Use separate sheets for self, spouse and each dependent child)

(स्वयं, जीवनसाथी और प्रत्येक आश्रित बच्चे के लिए अलग शीट का प्रयोग करें।)

Name of public servant/spouse/dependent child (सरकारी कर्मचारी/ जीवनसाथी/ आश्रित बच्चे का नाम):

Designation (पदनाम): \_\_\_\_\_ Posting (तैनासी स्थान): \_\_\_\_\_

S.No क्र.सं.	Description (विवरण)	Remarks, if any (टिपणी यदि कोई हो)
(i)*	Cash and bank balance (नकद तथा बैंक शेष):	
(ii)**	Insurance (premium paid) बीमा (शुल्क का भुगतान):	
	Fixed/Recurring Deposit(s) (स्थाई/ आवर्ती जमा):	
	Shares/Bonds (अंश/ बांड):	
	Mutual Fund(S) (म्यूच्युअल फण्ड):	
	Pension Scheme/Provident Fund (पेंशन योजना/ भविष्य निधि):	
	Other investments if any (अन्य विनियोग यदि कोई हो)	
(iii)	Personal loans/advance given to any person or entry including firm, company, trust, etc. and other receivables from debtors and the amount (exceeding two months basic pay or Rupees one lakh, as the case may be) (फर्म, कंपनी, ट्रस्ट इत्यादि सहित किसी भी व्यक्ति या संस्था को दिए गए व्यक्तिगत ऋण/ अग्रिम और देनदारों से अन्य प्रप्तियां और राशि (दो महीने से अधिक मूल वेतन या एक लाख रुपए से अधिक, जैसा भी मामला हो)	
(iv)	Motor Vehicles (Details of Make, registration number, year of purchase and amount paid) (मोटर वाहन (निर्माण, पंजीकरण संख्या, क्रय वर्ष और भुगतान की गई राशि का विवरण)	
(v)	Jewellery [Give details of approximate weight (plus or minus 10 gms., in respect of gold and precious stones; plus or minus 100 gms in respect of silver). ] आभूषण [अनुमानित वजन का विवरण दें (सोने और कीमती पत्थरों के संबंध में 10 ग्राम वृद्धि और कमी; चांदी के संबंध में 100 ग्राम वृद्धि या कमी)]	
	Gold (सोना):	
	Silver (चांदी):	
	Precious metals and precious stones (बहुमूल्य धातु और कीमती पत्थर):	
	Composite items, (indicate approximate value) (समग्र वस्तुएं, अनुमानित मूल्य इंगित करें) ***	
(vi)	Any other assets [Give details of movable assets not covered in (i) to (v) above] (कोई अन्य संपत्ति [कोई अन्य चल संपत्ति जो उपरलिखित (i) से (v) में शामिल न हों] Furniture (फर्नीचर) Fixtures (फिक्स्चर) Antiques (प्राचीन) Paintings (चित्रकारी) Electronic equipments (इलेक्ट्रॉनिक उपकरण) Others (अन्य) [Indicate the details of assets, only if the total current value of any particular assets in any particular category (e.g. furniture, fixtures, electronic equipments, etc.) exceeds two months basic pay or Rs. 1.00 lakh, as the case may be.] (परिसंपत्तियों के ब्योरे को केवल तभी इंगित करें, जब किसी विशेष श्रेणी (जैसे फर्नीचर, फिक्स्चर, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण इत्यादि) में किसी विशेष संपत्ति का कुल वर्तमान मूल्य दो महीने के मूल वेतन या 1.00 लाख ₹ से अधिक हो, जैसा भी मामला हो।)	

Date (तिथि) .....

Signature (हस्ताक्षर).....

\* Details of deposits in the foreign Bank(s) to be given separately. (विदेशी बैंकों में जमा राशि का विवरण अलग से दिया जाना चाहिए)

\*\* Investments above Rs. 2 lakhs to be reported individually. Investments below Rs. 2 lakhs may be reported together (2 लाख रुपये से ऊपर निवेश व्यक्तिगत रूप से सूचित किए जाएंगे। 2 लाख रुपये से नीचे के निवेश एक साथ सूचित किए जा सकते हैं)

\*\*\* Value indicated in the first return need not be revised in subsequent returns as long as no new composite item had been acquired or no existing items had been deposited of, during the relevant year." (पहली रिटर्न में इंगित की गई

राशि बाढ़ की रिटर्न में संशोधित करने की तब तक आवश्यकत० नहीं है जब तक कि प्रासंगिक वर्ष के दौरान कोई नई समग्र वस्तु अधिग्रहित नहीं की गई थी अथवा कोई मौजूद० आइटम जमा० नहीं की गई थी।);

**FORM No. IV (फॉर्म सं. )**

**Statement of Debts and other Liabilities on first appointment or as on 31<sup>st</sup> December, 20\_\_\_\_\_**

पहली नियुक्ति पर अथवा 31 दिसंबर 20..... को ऋण और अन्य देयताओं का विवरण

Sl. No. क्र.सं.	Debtor (Self/ Spouse or dependent children) देनदार (स्वयं/ जीवनसाथी अथवा आश्रित बच्चे)	Name and address of Creditor लेनदार का नाम व पता	Nature of debt./ liability and amount ऋण/देयता की प्रकृति एवं राशि	Remarks टिप्पणियां
1	2	3	4	5

Date (तिथि) .....  
(हस्ताक्षर).....

Signature

**Form No. I (फॉर्म सं. )****STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY ON FIRST APPOINTMENT /AS ON 31.12.**

(e.g. Lands, Houses, Shops ,other Buildings etc.)

पहली नियुक्ति पर अथवा 31 दिसंबर, 20..... को अचल संपत्तियों का विवरण

(जैसीकि जमीन, मकान, दुकान, अन्य भवन आदि)

1.	<b>Description of property</b> (संपत्ति का विवरण)	:
2.	<b>Precise location</b> (name of District, Division, Taluk Of Village in which the property is situated and also its distinctive number etc.) सटीक स्थान (जिला, डिवीजन, गाँव के तालुक का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और इसकी विशिष्ट संख्या आदि भी दें।)	:
3.	<b>Area of land</b> (in case of land and buildings) भूमि का क्षेत्र (भूमि और भवन के मामले में):	:
4.	<b>Nature of land</b> (in case of landed property) भूमि की प्रकृति (भूमिगत संपत्ति के मामले में)	:
5.	<b>Extent of interest</b> हित की सीमा	:
6.	<b>If not in own name, state in whose name held and his/her relationship if any</b> यदि अपने नाम पर नहीं है, तो जिसका नाम धरित की है, उसका नाम और उसके साथ संबंध, यदि कोई है तो	:
7.	<b>Date of acquisition</b> अधिग्रहण की तारीख	:
8.	<b>How acquired</b> (whether by purchase, mortgage, Lease, inheritance, gift or otherwise) and name with Details of person/persons from whom acquired, address and connection of the employee if any, with the person(s) concerned (please see note 1 below) कैसे अधिग्रहित की गई (चाहे क्रय, बंधक, पट्टा, विरासत, उपहार या अन्यथा) और जिनसे अधिग्रहित की गई उस व्यक्ति/ व्यक्तियों के नाम के साथ पता तथा संबंधित व्यक्तियों के साथ कर्मचारी का संबंध, यदि कोई हो (कृपया नीचे नोट 1 देखें)	:
9.	<b>Value of Property</b> (see note 2 below) संपत्ति की कीमत ( नीचे नोट 2 देखें)	:
10.	<b>Particulars of sanction of prescribed authority, if any</b> निर्धारित प्राधिकारी की मंजूरी का विवरण, यदि कोई हो	:
11.	<b>Total annual income from the property:</b> संपत्ति से कुल वार्षिक आय	:
12.	<b>Remarks</b> ( टिप्पणियाँ)	:

Name (नाम):

Designation (पदनाम):

Emp. Code(कर्मचारी कोड):

Unit (यूनिट):

Date (तिथि):

Signature (हस्ताक्षर):